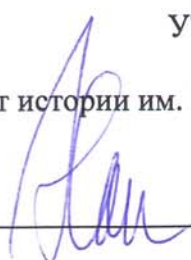


СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделом новой истории
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани
АН РТ»


И.К. Загидуллин

6 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани
АН РТ»


Р.С. Хакимов

6 апреля 2018 г.

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности (6 апреля 2018 г.)**

ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ» (далее – Институт) проводит конкурс на замещение вакантной должности – **старший научный сотрудник отдела новой истории.**

Место проведения конкурса – г. Казань, ул. Батурина, 7.

Предполагаемая дата конкурса – 3 мая 2018 г.

Документы принимаются с 9 апреля 2018 г. по 1 мая 2018 г. по адресу: г. Казань, ул. Батурина, 7, кабинет № 218, за дополнительной информацией можно обратиться по телефону: (843) 292-18-01.

Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Количественные показатели: Индекс Хирша (h-индекс) по РИНЦ: не менее 4.

Критерии оценки: опубликованных монографий: не менее 1 шт.; статьи в периодических изданиях, включенных в базу РИНЦ: не менее 40 шт.; статьи в отечественных периодических изданиях, включенных в перечень ВАК Минобрнауки России: не менее 10 шт.

Должностные обязанности:

В соответствии с научным направлением структурного подразделения и ежегодно утверждаемым планом научно-исследовательской работы работника в рамках государственного задания, государственных программ, грантов, внебюджетного финансирования:

- осуществляет руководство группой работников или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования;
- разрабатывает планы и методические программы исследований, практические рекомендации по исполнению их результатов;
- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- публикует по итогам исследований монографии (разделы монографий) и/или статьи в научных сборниках и рецензируемых научных периодических изданиях, в том числе – из перечня ВАК и/или базы Scopus/WoS;

- участвует и выступает с докладом на конференциях и других научных мероприятиях, проводимых в России и мире в соответствии с необходимостью и возможностями работодателя;

- осуществляет популяризаторскую и просветительскую работу по теме исследований в средствах массовой Информации, сети Интернет, лекционной работе.

По заданиям руководства структурного подразделения и работодателя:

- участвует в подготовке к изданию научных трудов;

- участвует в научном рецензировании (подготовке отзывов) книг, научных статей, диссертаций и авторефератов диссертаций;

- участвует в подготовке информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов;

- участвует в подготовке конференций и других мероприятий;

- осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием и аспирантов (чтение лекций, руководство семинарами, научное руководство);

- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов работодателя и других научных учреждений.

Должностной оклад: 12 575,25 (Двенадцать тысяч пятьсот семьдесят пять рублей 25 коп.)

Стимулирующие выплаты: работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера (специфика деятельности, ученая степень, стаж, наличие гос. наград/почетных званий, качество, премия) в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных организаций Республики Татарстан», от 31.07.2013 № 538 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений сферы научных исследований и разработок» и Положением «Об условиях и порядке премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ научным работникам и руководителям ГБУ «Институт истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан» от 07.04.2015 г.

Трудовой договор: Бессрочный (в соответствии со статьей 336.1 ТК РФ).

Тип занятости: Полная занятость.

Режим работы: Полный день.